



Östersunds Jeet Kune Do Klubb

Tävlingspolicy

senast reviderad 2017-06-15

Allmänt

Denna policy beskriver förfarandet för aktiva och ledare vid tävlingssammanhang. ÖJK Resepolicy ligger till grund för planering av resa vid tävling.

Verksamhetsplan

Huvudtränare ska årligen fylla i idrottens verksamhetsplan och lämna in detta till styrelsen. Underlaget ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 oktober. Underlaget ska innehålla vilka aktiviteter idrotten vill genomföra under nästkommande kalenderår. Underlaget ska tas fram i samråd med lagets aktiva medlemmar. Detta underlag ligger till grund för klubbens verksamhets- och budgetplanering som sedan fastställs av röstberättigade medlemmar under årsmötet.

- För de idrotter som består av flera lag ska lagens huvudtränare tillsammans ta fram detta underlag.
- Samtliga huvudtränare ansvarar för att förmedla verksamhetsplanen till de aktiva i aktuellt lag.

Deltagande

Medlemmens deltagande och resa ska godkännas i förväg av lagets huvudtränare eller styrelsen.

- Huvudtränare samtalar med medlemmen gällande lämplighet för tävlingen.
- Huvudtränaren bör i regel inte neka en medlem att delta i en tävling. Huvudtränaren kan neka medlemmen att delta i tävlingen om detta är skäligt (exempelvis vid skada, sjukdom eller liknande). Medlemmen kan överklaga detta hos styrelsen.
- En medlem kan nekas att delta i en tävling om medlemmen inte har betalat avgifter enligt klubbens resepolicy.

Om en begränsning finns hos arrangören avseende antalet deltagande på en tävling och ett urval måste göras på vilka som får möjlighet att delta i tävlingen ska, i första hand, huvudtränaren avgöra vem/vilka som får delta.

Förberedelser

Innan tävling åligger det huvudtränare ett ansvar att upplysa om tävlingens regelverk och kontrollera att medlemmen uppfyller arrangörens krav för deltagande. Huvudtränaren ska också upplysa om rese- samt tävlingspolicy och reseräkning.

Huvudtränaren har tillgång till ett framtaget material med information som kan lämnas till tävlande.

Utrustning

Tävlande ska representera klubben i tävlingssammanhang genom att klä sig i aktuella kläder för tävlande.

Den tävlande ska bära kläderna under tiden denna vistas på tävlingsarenan, innan och efter tävlingen.

Den tävlande ska vid eventuell prisceremoni tydligt visa klubbnamnet och klubbemblemet.

Planering

Huvudtränaren ska kontrollera om tävlingen finns med i tävlingsplanen och om utrymme finns i idrottens budget för reseersättning.

- Om tävlingen inte finns med i tävlingsplanen eller om ersättningstaket är nått ska huvudtränaren kontakta styrelsen för att se över möjligheten att utöka budget.
- Om idrotten vill ersätta en tävling som finns dokumenterad i tävlingsplanen med en annan tävling för motsvarande resekostnad ska huvudtränaren informera styrelsen.
- Huvudtränaren ska utse en koordinator för tävlingen (detta kan vara huvudtränaren själv eller en annan person).
- Huvudtränaren ska informera koordinator om budget.
- En intern anmälan till tävlingen ska vara koordinatörn tillhanda senast tre veckor innan, men tidigast sex veckor innan, tävlingens sista anmälningsdag (alternativt sista anmälningsdag för ordinarie avgift).
- Koordinatörn planerar resa och eventuellt boende enligt "Bilaga till Tävlingspolicy – För koordinator".
- Om deltagarna känner ett behov av medverkande coach ska detta önskemål i möjligaste mån tillgodoses.
- Om en eller flera deltagare är under 18 år ska en coach/ledare alltid finnas till hands under tävlingen.
- Först när koordinatörn har bekräftat att färdmedel och eventuellt boende är bokad kan medlemmen anmäla sig till tävlingen.
- Om en samlad anmälan ska göras är det koordinatörns uppgift att sammanställa uppgifter till huvudtränaren som genomför anmälan.

- Om deltagaren är under 18 år ska även dessa steg följas:
 - En målsman eller förmyndare ska godkänna att medlemmen får delta genom att lämna in en fullmakt till koordinatör.
 - Om bil är valt färdmedel och det finns deltagare under 18 år ska alltid minst en icke tävlande bilförare följa med på resan.

Anmälningavgift

Klubben ersätter anmälningavgifter.

Begäran om ersättning för anmälningavgift lämnas tillsammans med begäran om reseersättning på reseräkning. Underlag som tillstyrker betalning måste bifogas med reseräkningen (Kvitto eller kontoutdrag).

För att underlätta attestering och utbetalning av ersättningen då flera aktiva har deltagit i tävlingen, lämna gärna in en samlad reseräkning.

Avanmälan

Om en avanmälan blir aktuell ska medlemmen avanmäla sig från tävlingen internt så snart som möjligt.

Om en medlem avanmäler sig efter att koordinatörens reseförslag har godkänts blir medlemmen skyldig att betala eventuella kostnader som medlemmen godtagit att betala.

Policyn är giltig från och med 2017-06-10 och gäller tillsvidare.

